

Муниципальное автономное образовательное дошкольное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 92 «Золотой петушок»
350040 г. Краснодар ул. Ставропольская 107/1, телефон 8(861) 233-72-55

ПРИНЯТО:

Педагогическим составом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 92»
Протокол № 3
от «26» 01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 92»
_____ Э.В. Кривушичева
«26» 01. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 92 «Золотой петушок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальное автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 92 «Золотой петушок» (далее Организация) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 92».

1.2. Педагогический совет является органом, разрабатывающим стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Организации.

1.3. Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

1.4. Данное положение принимается на заседании Педагогического совета. Вводится в действие приказом МАДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ

2.1. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. ФУНКЦИИ:

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся: - определение стратегии образовательной деятельности; - обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологии, реализуемых в образовательном процессе; - рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ; - рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы; - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта; - оказание поддержки инновационным проектам и программам; - заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса; - заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий; - представление педагогических работников к поощрению.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право: 3 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; - в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители юридических лиц, оказывающих Организации финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом собирается не реже четырех раз в год (в соответствии с годовым планом Организации). Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком не менее чем на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно выполнять решения.

5.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

5.5. Решения Педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков исполнения мероприятий, ответственных лиц.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые голосованием, являются обязательными для исполнения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем Педагогического совета, далее в десятидневный срок, оформляются в электронном и бумажном варианте. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.4. Протоколы Педагогических советов пронумеровываются по листу, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего МАДОУ.

6.5. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел Организации, хранятся постоянно в Организации и передаются по акту.