

**План работы МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 92»
на ноябрь 2023 года**

Оказание квалифицированной помощи педагогам

| Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|----------|--|
| Консультация для педагогов | | |
| Роль физической культуры в системе современного образования | 1 неделя | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |
| Педагогический час | | |
| Знакомство с новинками методической литературы | 2 неделя | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |

2. Работа в методическом кабинете

| | | |
|---|---------------------|--|
| 1. Работа с молодыми специалистами по индивидуальным вопросам 2. Подбор методического материала по патриотическому воспитанию 3. Выставка литературы по теме педагогического совета | В течении месяца | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |
|---|---------------------|--|

3. Выставки, смотры, конкурсы

| | | |
|---|-----------------|--|
| Смотр-конкурс «Играя, развиваем речь» | 2 неделя | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |
| Выставка детских творческих работ «Для любимой мамочки сделаю подарочек!» (декоративная аппликация) | до 25 ноября | Воспитатели всех возрастных групп |

**4. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение
инновационного педагогического опыта**

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| Изучение опыта работы дошкольных образовательных учреждений города Краснодара, России по теме: – «Организация работы по развитию речи дошкольников в условиях ДОО» | На протяжени и учебного года | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |
|---|---------------------------------------|--|

5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

| | | |
|--|--------------------|---|
| 5.1. Оперативный контроль | | |
| Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп | 1 неделя ноября | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |
| Организация подвижных игр во время прогулки | 2 неделя ноября | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |
| Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности детьми | 3 неделя ноября | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель. |
| 5.2. Предупредительный | | |

| | | |
|--|-----------------|------------------------------------|
| Соблюдение режима дня, двигательной активности | 3 неделя ноября | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |
|--|-----------------|------------------------------------|

5.3. Тематический контроль

| | | |
|--|---------------------|------------------------------------|
| «Организация работы по развитию речи дошкольников в условиях ДОУ» Цель: изучение работы педагогов по развитию речи дошкольников | 2 и 3 неделя ноября | Ульяненко Г.Ю. старший воспитатель |
|--|---------------------|------------------------------------|

6. Работа с кадрами

6.1 Педсовет №2 (тематический)

| | | |
|--|-----------------|---|
| «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» 1. Анализ организации работы по развитию речи дошкольников в условиях ДОУ. (итоги тематического контроля) 2. Педагогическая игра «Коммуникативно речевая культура педагога» 3. Отчёт о заболеваемости и посещаемости детей | 4 неделя ноября | Старший воспитатель Ульяненко Г.Ю. воспитатели Врач |
|--|-----------------|---|

6.3 Заседание ПМПк дошкольного учреждения

| | | |
|--|--|---|
| 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами по заявке родителей и воспитателей группы 2. Определение образовательных маршрутов и характера помощи детям 3. Первичное консультирование родителей по вопросам обследования ребёнка на ПМПк | | Учителя -логопеды Толстова Т.А., Мельник Д.А. |
|--|--|---|

7. Взаимодействие с социальными институтами

| | | |
|---|------------------|---------------------------------------|
| МКУ «Краснодарский научно-методический центр» (отдел анализа и поддержки дошкольного образования): -посещение семинаров, координационных совещаний; -посещение консультационных пунктов; -ознакомление и приобретение методической литературы, пособий | В течение месяца | Старший воспитатель Ульяненко Г.Ю. |
|---|------------------|---------------------------------------|

| | | |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Муниципальное учреждение «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт» | В течение месяца | Старший воспитатель Ульяненко Г.Ю. |
|--|------------------|---------------------------------------|

| | | |
|--|------------------|-----------|
| Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 3» | В течение месяца | Медсестра |
|--|------------------|-----------|

8. Система работы с родителями

8.1. Консультации

| | | |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| Индивидуальные беседы и консультации с родителями на тему: «Возрастные особенности детей», «Особенности адаптационного периода ребенка дошкольного возраста» | По мере необходимости | Узкие специалисты. Воспитатели |
|--|-----------------------|--------------------------------|

| | | |
|--|-----------------------|-----------|
| Индивидуальные беседы и консультации с родителями на тему «Профилактика ОРЗ, гриппа у детей» | По мере необходимости | Медсестра |
|--|-----------------------|-----------|

8.2. Наглядное информирование

| | | |
|--|---------------------|--|
| Обновление информации на стендах для родителей: - «Родительские уголки» | В течение месяца | Старший воспитатель Ульяненко Г.Ю. |
| - Обновление информации на сайте учреждения | В течение месяца | Старший воспитатель Ульяненко Г.Ю. |
| 9. Праздники и развлечения | | |
| Физкультурные развлечения: «Чудесный паровозик» для детей 2-3 года «Волшебный кубик» для детей 3-4 года «На лесной полянке» для детей 4-5 лет «Путешествие в страну чудес» для детей 5-6 лет «Вместе весело играть» для детей 6-7 лет | В течении месяца | Воспитатели |

II. Административно-хозяйственная работа

| | | |
|--|------------------------------|--|
| 1. Работа с документацией | | |
| Изучение нормативно-правовой документации | В течение месяца | Заведующий Кривушичева Э.В. старший воспитатель Ульяненко Г.Ю. |
| Приведение в соответствие учредительных документов и локальных актов учреждения | В течение месяца | Заведующий Кривушичева Э.В. |
| Оформление личных дел воспитанников | В течение месяца | Заведующий Кривушичева Э.В. |
| Издание приказов | В течение месяца | Заведующий Кривушичева Э.В. |
| 2. Усовершенствование материально-технической базы учреждения | | |
| - Пополнение методической литературы - Приобретение игрушек и дидактических игр | По мере необходимо сти | Заведующий Кривушичева Э.В. старший воспитатель Ульяненко Г.Ю. |